

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском
Художественном академическом театре имени А.П.Чехова»
(Школа-студия МХАТ)**

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе инновационного развития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел инновационного развития (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И. Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова» (Школа-студия МХАТ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность работников, взаимоотношения с другими подразделениями Школы-студии МХАТ.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Школы-студии МХАТ.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется проректору по экономике и финансам Школы-студии МХАТ.

1.5. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Школы-студии МХАТ по представлению проректора по экономике и финансам.

1.6. Отдел в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом, локальными нормативными актами Школы-студии МХАТ и настоящим Положением.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Школы-студии МХАТ.

2. СТРУКТУРА

2.1. Организационно-штатную структуру отдела определяет и утверждает ректор Школы-студии МХАТ с учетом возложенных на него функций и решаемых задач отделом.

2.2. Деятельность отдела координирует проректор по экономике и финансам Школы-студии МХАТ.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечивает процесс внедрения, сопровождения и контроля реализации инновационных проектов развития ВУЗа.

3.2. Организует подготовку разработки стратегии и программы развития института, плана по привлечению внебюджетного финансирования, реализации программы по формированию устойчивой системы многоканального финансирования.

3.3. Осуществляет подготовку спонсорских и партнерских предложений, составляет и реализует грантовые заявки. Взаимодействует со спонсорами, партнерами, благотворителями, грантодающими организациями.

3.4. Ведет работу по привлечению дополнительного финансирования для реализации творческих проектов, материально-технического обеспечения учебного процесса Школы-студии МХАТ.

3.5. Контролирует реализацию грантовых, спонсорских, благотворительных проектов инновационного развития института.

3.6. Готовит предложения по внедрению современных подходов создания и реализации проектов инновационного развития Школы-студии МХАТ.

4. ФУНКЦИИ

В соответствие с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- мониторинг грантов, конкурсов, проектов, федеральных и региональных программ поддержки для инновационного развития института;
- создание и ежеквартальная актуализация базы данных потенциальных и действующих партнеров, спонсоров, благотворителей, специальных проектов и программ федеральной и региональной поддержки;
- составление календарного плана проектов инновационного развития;
- анализ и мониторинг потребностей и нужд структурных подразделений института для дальнейшего включения в план инновационного развития;

- осуществление документооборота Отдела, подготовки и сопровождения договоров, подготовки закрывающих документов и отчета о проектах, составления бюджета и календарного плана Отдела;
- внедрение современных подходов в работе по привлечению внебюджетного финансирования с использованием международных фандрайзинговых механизмов и методик. Внедрение современных методов проектного менеджмента, маркетинга, моделирования бизнес-процессов, а также пиар-технологий для достижения качественного уровня проработки инновационных проектов и соответствующей конкурсной документации;
- подготовка проектов соглашений о сотрудничестве, подготовка презентаций и полиграфической продукции для осуществления переговоров, защиты проектов инновационного развития, публичных выступлений руководства института;
- организация переговоров и встреч с потенциальными партнерами для привлечения дополнительного внебюджетного финансирования института;
- проведение консультаций с преподавательским составом и иными работниками института в рамках подготовки и реализации проектов инновационного развития;
- планирование и обоснование затрат на подготовку и реализацию проектов инновационного развития;
- организация и надзор за соблюдением требований законодательства и внутренних стандартов обработки персональных данных;
- планирование и внедрение программно-технических решений в области защиты информации и персональных данных;
- обеспечение сохранности конфиденциальной информации, составляющей служебную и коммерческую тайны института;
- участие в подготовке и проведении творческих проектов, совещаний, иных мероприятий и их административное сопровождение;
- повышение инновационной активности молодежи и вовлечения студентов в волонтерскую деятельность в рамках проектов инновационного развития;
- участие в разработке стратегии создания и развития многоканальной системы финансирования института и определении приоритетов развития Школы-студии МХАТ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел инновационного развития для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Школы-студии МХАТ информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Готовить предложения по созданию экспертных и рабочих групп по вопросам инновационного развития Школы-студии МХАТ.

5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В процессе деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Школы-студии МХАТ по вопросам, касающимся выполнения функций и задач, возложенных на Отдел настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за работу отдела несет начальник Отдела, действующий в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за качественное и своевременное исполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

Проректор по экономике и финансам



Е.Ю. Васильева